

Podstawowy zakres uprawnień i obowiązków dyrektora Szkoły:

1. Dyrektor Szkoły jest przełożonym wszystkich pracowników, określa zakres ich czynności i kompetencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami. Odpowiada za stan organizacyjny szkoły i pracowni szkolnej, realizację planu dydaktyczno – wychowawczego, programu nauczania oraz pracę wychowawczo - rewalidacyjną. Ponosi odpowiedzialność za właściwy przebieg zajęć w szkole i pracowni szkolnej, czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy. W czasie nieobecności dyrektora Szkoły zastępuje go vice-dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel.
2. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania pro zdrowotne.
5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte zgodnie z jej kompetencjami.
6. Kieruje pracami Rady Pedagogicznej (jako jej przewodniczący).
7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie.
8. Nawiązuje i rozwiązuje umowy o pracę z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły.
9. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych szkoły.
10. Tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły i pracowni szkolnej.
11. Kształtuje twórczą atmosferę pracy w szkole, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze.
12. Wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa.
13. Podejmuje decyzje o sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
14. Zatwierdza listy uczniów zakwalifikowanych na zajęcia rewalidacyjne opracowane przez odpowiednie zespoły nauczycieli.
15. Realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonymi w odrębnych przepisach.
16. Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

17. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły.
18. Uchylony.
19. Uchylony.
20. Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły.
21. Organizuje i przeprowadza ewaluację wewnętrzną pracy szkoły i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły lub placówki;
22. Opracowuje program rozwoju szkoły.
23. Organizuje zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli i zapewnia ciągłość realizacji programów nauczania.
24. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
25. Stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej etnicznej i religijnej uczniom;
26. Występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu klasy szóstej, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych i zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami;
27. Dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;
28. Powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły nauczycielskie, przedmiotowe i problemowo-zadaniowe;
29. Ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli zestawy podręczników lub materiałów dydaktycznych obowiązujące w danej klasie co najmniej przez trzy lata szkolne, zaś materiały ćwiczeniowe w danym roku szkolnym. Przedstawia je corocznie w terminie do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku;
30. Wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów dydaktycznych, ćwiczeniowych i innych oraz ustala zasady korzystania z nich;
31. Stwarza warunki do działania w szkole, wolontariatu, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły;
32. Udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwolenia na indywidualny tok nauki i spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
33. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

oraz odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;

34. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych uniemożliwiających uczniowi udział w projekcie, dyrektor szkoły może go zwolnić na podstawie udokumentowanego wniosku rodziców;

35. Wyznacza terminy egzaminów poprawkowych, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

36. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.

37. Dyrektor Zespołu zobowiązany jest przedstawić Radzie Pedagogicznej 2 razy w roku szkolnym wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

38. Realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.