

SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA
DO PRACY
95-070 Aleksandrów Łódzki
ul. Franciszkańska 14/16

Załącznik nr 1

do uchwały nr 39/2022

Rady Pedagogicznej

z dnia 15 grudnia 2022 r.

STATUT

**Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
w Zespole Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego
w Aleksandrowie Łódzkim**

----- TEKST UJEDNOLICONY -----

Stan prawny na dzień 15.12.2022 r.

Spis treści

Rozdział 1.....	3
Postanowienie ogólne.....	3
Rozdział 2.....	5
Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział 3.....	7
Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	7
Rozdział 4.....	7
Bezpieczeństwo w szkole i poza nią.....	7
Rozdział 5.....	7
Zasady i formy współpracy z rodzicami.....	7
Rozdział 6.....	7
Organy szkoły.....	7
Rozdział 7.....	8
Organizacja szkoły.....	8
Rozdział 8.....	14
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	14
Rozdział 9.....	14
Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....	14
Rozdział 10.....	20
Uczniowie szkoły.....	20
Rozdział 11.....	23
Ceremoniał szkoły.....	23
Rozdział 12.....	23
Postanowienia końcowe.....	23

Rozdział 1.

Postanowienie ogólne.

§1

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie przepisów prawa oświatowego, uchwały nr V/42/99 Rady Powiatu Zgierskiego z dnia 12 marca 1999 r. oraz uchwały nr XXXVIII/410/17 Rady Powiatu Zgierskiego z dnia 27 października 2017 r.

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim przy ulicy Franciszkańskiej 14/16 wchodzącą w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim przy ulicy Franciszkańskiej 14/16;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. Kopcińskiego z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim przy ulicy Franciszkańskiej 14/16;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły przysposabiającej do pracy;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 9) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty;

- 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Zgierski z siedzibą w Zgierzu ul. Sadowa 6a
- 12) MEiN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki.

§ 3

1. **[5]** uchylono
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego ma swoją siedzibę przy ul. Franciszkańskiej 14/16, 95-070 Aleksandrów Łódzki.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Zgierski z siedzibą w Zgierzu ul. Sadowa 6a.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.
6. Wychowanie i nauczanie w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim opiera się na uniwersalnym systemie wartości, służy rozwijaniu w uczniach poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, szacunku dla każdego człowieka.
7. Pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci. Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania.
8. Obsługę finansowo - księgową prowadzi główna księgowa.
9. Szkoła używa pieczęci i pieczętek:



Dyrektor Szkoły
mgr Paulina Szafarz

**SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA
DO PRACY
95-070 Aleksandrów Łódzki
ul. Franciszkańska 14/16**

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły.

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go – stosownie do jego możliwości – w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby, oraz aby:
 - 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie;
 - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
 - 3) mógł niezależnie funkcjonować w społeczeństwie, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
 - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej inności;
 - 5) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w dorosłym życiu;

§ 5

1. Cele wymienione w § 4, szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) tworzy warunki niezbędne do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami;
- 3) wspomaga wszechstronny i harmonijny rozwój ucznia;
- 4) ukazuje znaczenie zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego. Uczy rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania;
- 5) tworzy warunki do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 6) tworzy warunki umożliwiające uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości;
- 7) umożliwia realizację przysposobienia do pracy w szkolnych pracowniach oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach;
- 8) umożliwia nawiązywanie kontaktów z pracodawcami;
- 9) kształtuje pozytywny wizerunek ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 10) umożliwia uczniom udział w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnia możliwość korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu;
- 11) przybliża tradycje i obyczaje lokalne, narodowe, rozbudza poczucie przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 12) zapewnia uczniom udział w różnych zajęciach: rewalidacyjnych, sportowych, kształtujących kreatywność i innych;
- 13) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 14) **[5]** podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowane są zajęcia doradztwa zawodowego, na których tworzone są warunki do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, uwzględniając predyspozycje i zainteresowania uczniów oraz możliwość praktycznego zastosowania nabytych umiejętności w środowisku lokalnym;

Rozdział 3

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 6

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno – pedagogiczna została zapisana w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo w szkole i poza nią.

§ 7

Zasady bezpieczeństwa zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

Rozdział 5

Zasady i formy współpracy z rodzicami.

§ 8

Zasady i formy współpracy z rodzicami zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

Rozdział 6

Organy szkoły.

§9

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych;
- 2) Wicedyrektor Zespołu Szkół Specjalnych;
- 3) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych;
- 4) Rada Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych.

2. Kompetencje wymienionych organów zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

Rozdział 7

Organizacja szkoły.

§10

1. W szkole uczą się dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. W strukturze organizacyjnej szkoły znajdują się klasy I-III szkoły przysposabiającej do pracy.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
 - 1) liczba uczniów w oddziale szkoły przysposabiającej do pracy winna wynosić nie więcej niż 8 uczniów;
 - 2) w uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły przysposabiającej do pracy;
4. Kształcenie oraz działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoła realizuje w oparciu o zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
5. Szkoła egzekwuje spełnianie obowiązku nauki przez uczniów.
6. Rok szkolny dzieli się na dwie części zwane półroczami.
7. Czas trwania pierwszego i drugiego półrocz ustala się w każdym roku na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej.
8. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym przez dyrektora przed rozpoczęciem roku szkolnego.
9. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora w terminie określonym odrębnymi przepisami.
11. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

12. Kształcenie uczniów szkoły przysposabiającej do pracy jest dostosowane do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych i obejmuje:
- 1) kształcenie ogólne umożliwiające utrwalenie i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy oraz nabywanie nowych umiejętności;
 - 2) przysposobienie do pracy rozumiane jako: kształtowanie właściwych postaw wobec pracy, przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą, uczenie wykonywania różnych prac, w tym: porządkowych, pomocniczych oraz podstawowych umiejętności i czynności pracy, a także przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomaganej pracy na określonym stanowisku na wolnym lub chronionym rynku pracy;
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
14. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
15. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęcia, o których mowa w ust. 16, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
16. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, a przerwa obiadowa 15 minut.
17. W szkole istnieje możliwość realizowania zajęć obowiązkowych poza systemem klasowolekcyjnym w grupach międzyklasowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i zajęć pozaszkolnych np. „zielonych szkół”, turnusów rehabilitacyjnych.

§11

1. W planowaniu i realizacji zadań opiekuńczych szkoły uwzględnia się wiek uczniów, potrzeby środowiskowe oraz obowiązujące ogólnie przepisy bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek, turnusów rehabilitacyjnych, zielonych szkół organizowanych przez szkołę, pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole;
2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie;
 - 2) uczniami z niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
 - a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale;
 - b) organizację warunków w różnych pomieszczeniach w szkole;

- 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym doraźna pomoc materialna:
 - a) uczniowie mają możliwość korzystania z dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną;
 - b) korzystania z dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce;
 - c) wyprawki szkolnej;
 - d) pomoc psychologa lub pedagoga;
3. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne:
 - 1) nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych i zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na okres określony w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego;
 - 2) nauczanie indywidualne ucznia prowadzone jest przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły;
 - 3) zajęcia w ramach nauczania indywidualnego są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 4) zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się zgodnie ze zleceniami w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, na terenie szkoły lub w oddziale na niektórych zajęciach i w gabinetach;
 - 5) tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla ucznia określany jest w porozumieniu z organem prowadzącym, w oparciu o rozporządzenie w sprawie indywidualnego nauczania dzieci;
4. Szkoła udziela pomocy uczennicy będącej w ciąży wszelkiej niezbędnej pomocy do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości bez opóźnień:
 - 1) nieobecność uczennicy na wszelkich zajęciach szkolnych, związana z jej sytuacją spowodowaną ciążą, porodem lub położeniem należy uznać za nieobecność usprawiedliwioną;
 - 2) poza zaświadczeniem lekarskim od uczennicy w ciąży nie mogą być wymagane inne zaświadczenia;
 - 3) w ramach pomocy szkoła ponadto umożliwia pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§12

1. W szkole organizowane są zajęcia religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie, o którym mowa wyrażane jest w formie pisemnej przez rodzica i nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczeń, którego rodzic wyraził zgodę na udział w wyżej wymienionych zajęciach, jest zobowiązany systematycznie w nich uczestniczyć.
4. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii lub etyki, objęci są zajęciami rewalidacyjnymi lub opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy szkolnej.
5. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiejkolwiek formie.
6. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek. Pieczę nad uczniami w tym czasie zapewniają katecheci. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą.

§13

1. Do realizacji podstawy programowej szkoła podstawowa dysponuje następującymi pomieszczeniami i pracowniami:
 - 1) klasopracownie z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pracownie specjalistyczne (gabinet logopedyczny, pracownia polisensoryczna, sala gimnastyki korekcyjnej);
 - 3) pracownia komputerowa;
 - 4) ekopracownia;
 - 5) gabinet pedagoga i psychologa;
 - 6) sala gimnastyczna, siłownia z urządzeniami rekreacyjno- sportowymi;
2. Szczegółowe zasady korzystania z wyżej wymienionych pomieszczeń i pracowni określają odrębne regulaminy umieszczone w widocznym miejscu w tych pomieszczeniach i pracowniach.
3. Opiekę nad klasopracowniami, pracowniami zajęć praktycznych i innymi pomieszczeniami dydaktycznymi powierza się poszczególnym nauczycielom.
4. Nauczyciele, którym powierzono pod opiekę pomieszczenia szkolne, o których mowa w ust.3, mają w szczególności obowiązek:

- 1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dla uczniów;
- 2) utrzymać w nich należyty ład;
- 3) dbać o estetykę i wystrój dostosowany do funkcji pomieszczenia;

§14

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych uczniów szkoły podstawowej oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka:
 - 1) służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, rodziców i innych pracowników szkoły;
 - 2) prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
 - 3) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów poprzez organizowanie różnorodnych akcji czytelniczych;
 - 4) stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników;
3. Praca biblioteki przebiega w oparciu o własny plan pracy.
4. Biblioteka posiada regulamin biblioteki.
5. Organizacja pracy biblioteki:
 - 1) biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z organizacją roku szkolnego;
 - 2) czas pracy ustalony jest w porozumieniu z dyrektorem;
 - 3) systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując niektóre, nieaktualne i nieprzydatne w pracy szkoły pozycje;
 - 4) inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek dyrektora co najmniej raz na 3 lata;
 - 5) dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki;
6. Biblioteka szkolna umożliwia wymianę materiałów informacyjnych między bibliotekami oraz informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy szkoły.

§15

1. W szkole działa świetlica w godzinach dostosowanych do potrzeb szkoły, rodziców i uczniów.

2. Godziny pracy świetlicy są ustalane na początku każdego roku szkolnego w tygodniowym planie zajęć na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły.
3. Pracami świetlicy kieruje wskazany przez dyrektora nauczyciel wychowawca świetlicy.
4. Świetlica pracuje w oparciu o własny regulamin.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Na zajęciach świetlicowych nie może pozostawać pod opieką jednego nauczyciela więcej uczniów niż liczba uczniów wymagana dla oddziału specjalnego.

§16

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Organizację i czas pracy stołówki określa dyrektor.

§17

1. W szkole funkcjonuje gabinet medyczny.
2. Zasady i czas pracy gabinetu medycznego określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Dyrektorem SP ZOZ w Aleksandrowie Łódzkim i koordynatorem pielęgniarzek.

§18

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoły, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

§19

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie.
2. W szkole nie mogą działać organizacje i partie polityczne.
3. Celem działających organizacji jest:

- 1) rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
4. Podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły po uprzednim:
 - 1) uzgodnieniu warunków działalności;
 - 2) uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły;
 - 3) uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców;
5. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§20

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły zostały zapisane w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

Rozdział 9

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

§21

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania, uwzględniającego tę podstawę;
- 2) zachowania ucznia, polegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły;

2. Cele wewnątrzszkolnego oceniania:

- 1) umożliwienie nauczycielom kontroli realizacji indywidualnego programu edukacyjnego i jego modyfikację;

- 2) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach w tym zakresie;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o zachowaniu, postępach, trudnościach w nauce, zmianach w podstawowych sferach rozwoju ucznia oraz kierunkach oddziaływań dydaktyczno – wychowawczych w zakresie najlepiej rokujących funkcji;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
3. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
- 1) opracowanie przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami indywidualnego programu edukacyjnego;
 - 2) indywidualny program edukacyjny ustala się dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania;
 - 3) indywidualny program edukacyjny zawiera szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia, które są zbieżne z celami i treściami podstawy programowej kształcenia uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - 4) **[8]** bieżące ocenianie w przyjętych formach według kryteriów opracowanych przez nauczyciela i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły;
 - 5) dokonywanie śródrocznej i końcowej oceny opisowej na temat:
 - a) rozwoju intelektualnego;
 - b) rozwoju społecznego;
 - c) rozwoju emocjonalnego;
 - d) rozwoju fizycznego;
 - e) zachowania;
 - f) zainteresowania;
 w ramach zajęć specjalistycznych zrealizowanych przez ucznia;
 - 6) klasyfikowanie i promowanie ucznia do następnej klasy;
4. Ocenianie pełni funkcję: diagnostyczną – monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb, poziomu funkcjonowania oraz klasyfikacyjną – promowanie lub niepromowanie do następnej klasy.
- 1) ocenianie obejmuje podsumowanie osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustalenie jednej semestralnej i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie opisowej;

- 2) ocena opisowa dokonywana jest w oparciu o: analizę umiejętności i wiadomości uczniów, analizę indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, ocenę prac i wytworów ucznia;
 - 3) oceniając uczniów podkreśla się wszystkie pozytywne elementy, jednocześnie zwracając uwagę na występujące trudności i niedomagania. W czasie zajęć edukacyjnych powinna być dodatkowo stosowana pochwała słowna i pisemna. Systematyczne stosowanie wzmocnień pozytywnych powinno być czynnikiem motywującym i informacyjnym dla ucznia i rodzica;
5. Oceny dzielą się na:
- 1) bieżące (częstkowe), wystawiane tylko z religii przez katechetę wg przyjętej skali. Ocena z religii uzależniona jest od stopnia rozwoju psychicznego ucznia, jego aktywności na lekcji i wkładu pracy podczas wykonywania zadań. Ocena klasyfikacyjna z religii wystawiana jest na podstawie ocen częstkowych:
Celująca: 6
Bardzo dobra: 5
Dobra: 4
Dostateczna: 3
Dopuszczająca: 2
Niedostateczna: 1
 - 2) opisowa śródroczna;
 - 3) opisowa końcoworoczna;
6. Ocena śródroczna i końcoworoczna stanowią podsumowanie pracy z dzieckiem w trakcie ocenianego okresu. Powinny zawierać opis postępów ucznia i ewentualne wskazówki na najbliższy okres dotyczące utrwalania nowo poznanych wiadomości czy umiejętności. Nie powinny być szczegółowym opisem całokształtu wiedzy i umiejętności ucznia.
7. Oceny końcoworoczne po zakończeniu każdego etapu edukacyjnego stanowią dodatkowo podsumowanie całego etapu edukacyjnego i muszą być bardziej dokładne, opisujące poziom funkcjonowania ucznia.
8. Oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w nauczaniu indywidualnym dokonuje nauczyciel prowadzący zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.
9. Dokumentowanie oceny opisowej:
- 1) w dzienniku lekcyjnym;
 - a) ocena opisowa śródroczna;

- b) ocena opisowa roczna, której zapis zgodny jest z zapisem w arkuszu ocen i świadectwie szkolnym;
 - 2) w arkuszach ocen znajduje się ocena opisowa określająca poziom wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym. Zapis ten jest zgodny z zapisem na świadectwie szkolnym;
 - 3) świadectwo szkolne zawiera ocenę opisową określającą poziom wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym. Zapis ten jest zgodny z zapisem w arkuszu ocen;
10. Po ukończeniu klasy I i II każdy uczeń otrzymuje świadectwo promocji do klasy następnej. Wszyscy uczniowie klasy trzeciej kończący naukę w szkole otrzymują ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY z opisem nabytych umiejętności. Szczegółowe zasady wydawania świadectw określają odrębne przepisy.
11. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów:
- 1) klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ucznia poprzez ocenę opisową na zakończenie pierwszego półrocza każdego roku szkolnego;
 - 2) klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ucznia w danym roku szkolnym poprzez ocenę opisową;
 - 3) klasyfikacja odbywa się na podstawie informacji nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 4) ocena klasyfikacyjna z religii wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych;
 - 5) uczeń nie może być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia i oceny opisowej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej ½ czasu przeznaczonego na te zajęcia;
 - 6) wychowawcy klas i nauczyciele religii przedstawiają oceny na posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów;
 - 7) każdy uczeń klasyfikowany otrzymuje promocję do klasy wyższej;
 - 8) rodzice winni być zapoznani z ocenami klasyfikacyjnymi;
 - 9) o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia, na zakończenie klasy programowo najwyższej, rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami;

§ 22

1. **[5]** Uczniowi szkoły na każdym etapie kształcenia można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.
2. **[5]** Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

§23

1. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) **[5]** dostarczanie uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) informacji zwrotnych, dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole;
 - 2) docenianie i uznanie pozytywnych postaw, działań oraz osiągnięć ucznia;
 - 3) udzielenie wskazówek uczniowi do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) określenie stopnia rozwoju społecznego oraz internalizacji obowiązujących norm i zasad przez ucznia;
 - 5) zwrócenie uwagi na niedociągnięcia i zagrożenia wynikające z trudnych, niepożądanych, zagrażających postaw;
 - 6) uświadomienie uczniowi jego mocnych i słabych stron, co z kolei ma motywować go do samodoskonalenia i korygowania niepożądanych postaw oraz respektowania zasad bezpieczeństwa, wzajemnego współżycia i współdziałania w szkole;
 - 7) rozwijanie u ucznia umiejętności samooceny, ukierunkowanie go do samodzielnej pracy nad sobą – w tym kształcenia własnego charakteru;
 - 8) kształtowanie samoświadomości ucznia, odpowiedzialności za własne postępowanie oraz umiejętności ponoszenia konsekwencji;
 - 9) wspieranie celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego;
2. Szkoła wypracowuje kryteria oceny z zachowania. Ocena ma charakter opisowy. Dokonując tej oceny uwzględnia się przede wszystkim:
 - 1) tolerancję wobec drugiego człowieka;
 - 2) poszanowanie symboli narodowych;
 - 3) kulturę zachowania w miejscach publicznych;

- 4) przestrzeganie form grzecznościowych;
 - 5) dbałość o mienie indywidualne i społeczne;
 - 6) pozytywny stosunek do innych ludzi oraz życzliwość;
 - 7) bycie pracowitym i prawdomównym;
 - 8) okazywanie pomocy innym podczas nauki i zabawy;
 - 9) odpowiedzialność za wykonanie powierzonego zadania;
 - 10) zainteresowanie i aktywność w życiu klasy i szkoły;
 - 11) przestrzeganie przepisów bhp;
 - 12) stosowanie się do obowiązujących norm i reguł społecznych;
 - 13) gotowość do nauki i pracy;
3. Kryteria oceniania zachowania są jawne. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Informację o zasadach oceniania zachowania wychowawca klasy przekazuje corocznie uczniom i ich rodzicom w terminie do 20 września.
4. Informacja o kryteriach oceniania zachowania wywieszona jest przez cały rok na szkolnej tablicy informacyjnej.
5. Oceny z zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
6. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca. Ostateczne wystawienie tej oceny musi być poprzedzone:
- 1) konsultacjami wychowawcy oddziału z innymi nauczycielami szkoły, którzy przedstawiają własną propozycję oceny zachowania danego ucznia;
 - 2) przedstawieniem uczniowi propozycji oceny, która jest wypadkową obserwacji, oceny i zapisów wychowawcy oddziału oraz konsultacji z pozostałymi nauczycielami wraz z uzasadnieniem;
 - 3) dokonaniem samooceny przez ucznia;
 - 4) wysłuchaniem opinii grupy klasowej;
7. Wychowawca oddziału uzasadnia ocenę z zachowania. Dokumentację dotyczącą zasięgania opinii w sprawie rocznej oceny zachowania przechowuje wychowawca w teczce wychowawcy do zakończenia etapu edukacyjnego.
8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie

pisemnej, w terminie dwóch tygodni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

Rozdział 10

Uczniowie szkoły.

§24

1. Do szkoły może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej, kwalifikujące go do szkoły specjalnej.
2. Do szkoły przysposabiającej do pracy mogą uczęszczać uczniowie do lat 24.
3. Uczeń ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i placówce zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 2) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
 - 3) korzystania w szkole z zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego;
 - 4) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych;
 - 5) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
 - 6) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
 - 7) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce;
 - 8) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami;
 - 9) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 10) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 11) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów;

- 12) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
 - 13) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
 - 14) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw;
4. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
 - 2) przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego oraz właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 3) poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
 - 4) niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;
 - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) niepodejmowania działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób;
 - 7) troski o własne zdrowie i higienę;
 - 8) niesienia, w miarę swoich możliwości pomocy potrzebującym;
 - 9) przestrzegania statutu szkoły;
 - 10) troski o dobre imię Ojczyzny, dbania o dobre imię i tradycje szkoły;
 - 11) [9] przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zgodnie z zapisami „Regulaminu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w Zespole Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim” wprowadzonego zarządzeniem przez dyrektora;

§25

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce;
 - 2) wzorowe zachowanie;
 - 3) prace w organizacjach uczniowskich, w tym w wolontariacie;
 - 4) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;

- 5) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
 - 6) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
 - 7) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej;
2. Uczeń może być nagrodzony w formie:
 - 1) ustnej pochwały lub wyróżniania udzielonych w obecności społeczności szkolnej;
 - 2) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem uznania, adnotacją w dokumentacji szkolnej ucznia;
 - 3) nagrody książkowej, pomocami edukacyjnymi, wyjazdem edukacyjnym;
 3. Nagrody mogą być przyznawane przez:
 - 1) dyrektora;
 - 2) nauczyciela;
 - 3) radę pedagogiczną;
 4. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do nagrody:
 - 1) uczeń lub jego rodzic ma prawo wniesienia zastrzeżeń do:
 - a) formy nagrody;
 - b) faktu otrzymania lub nieotrzymania nagrody;
 - 2) w szkole przyjęto następujący tryb wnoszenia zastrzeżeń do nagrody:
 - a) uczeń lub jego rodzice mają prawo na piśmie wnieść zastrzeżenia w terminie 7 dni do dyrektora szkoły;
 - b) dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę i udzielić wyjaśnień;

§26

1. Uczeń może być ukarany za naruszenie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. O karach powiadamia się każdorazowo rodzica ucznia.
3. Uczeń może być karany;
 - 1) ustnym upomnieniem;
 - 2) naganą;
 - 3) zawieszeniem praw do udziału w imprezach szkolnych oraz w reprezentacji szkoły na zewnątrz;
 - 4) wnioskiem do kuratora o przeniesienie do innej szkoły w następujących przypadkach:

- a) rażącego naruszenia zasad i norm obowiązujących w szkole;
 - b) demoralizującego wpływu na innych uczniów;
4. W szkole przyjęto następujący tryb odwoływania się od wymierzonej kary:
- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo na piśmie odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni do dyrektora szkoły;
 - 2) dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję o utrzymaniu w mocy kary, zawieszeniu jej wykonania lub uchyleniu kary;

Rozdział 11

Ceremoniał szkoły.

§27

Zapisy dotyczące ceremoniału znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe.

§28

Zapisy dotyczące postanowień końcowych znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim

Traci moc Statut z dnia 05.04.2022 r.

Zmiany statutu wprowadzone uchwałami rady pedagogicznej:

[5] Uchwała nr 22/2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 listopada 2019 w sprawie zmian w statucie szkoły.

[8] Uchwała nr 5/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 05 kwietnia 2022 w sprawie zmian w statucie szkoły.

[9] Uchwała nr 35/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 15 grudnia 2022 w sprawie zmian w statucie szkoły.